



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

A) Datos Generales

Secuencial o Ext.	<input type="text" value="30120256"/>
Nivel	<input type="text" value="NIVEL_07"/>
Denominación Tabular	<input type="text" value="JEFE/A DE DEPARTAMENTO D"/>
Denominación Funcional	<input type="text" value="JEFE/A DEL AREA DE MANEJO SUSTENTABLE DE ACUIFEROS"/>
Dependencia	<input type="text" value="SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR."/>
Centro Gestor	<input type="text" value="3212"/> <input type="text" value="DIR.GRAL.ORD.ECOLOGICO TERRITORIAL"/>
Unidad Organizativa	<input type="text" value="DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO TERRITORIAL"/>
Puesto Jefe/a Inmediato/a	<input type="text" value="30059310"/> <input type="text" value="DIRECTOR/A GENERAL DE ORDENAMIENTO ECOLOGICO TERRITORIAL"/>
Municipio	<input type="text" value="Guanajuato"/>
Horario	<input type="text"/>
Personas a su Cargo	<input type="text"/>
Clasificación	<input type="text"/>
Puesto Tipo	<input type="text" value="NO"/>
Id. de Puesto	<input type="text"/>
Descripción de Puesto Tipo	<input type="text"/>

B) Datos del Personal

No. de Empleado/a	<input type="text"/>
RFC	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>

C) Objetivo General del Puesto

Coadyuvar en la coordinación e implementación de proyectos en manejo sustentable de acuíferos para la gestión del Ordenamiento Sustentable del Territorio.

D) Funciones del Puesto

- Proponer y elaborar proyectos en manejo sustentable de acuíferos para el ordenamiento y administración sustentable del territorio para la creación de nuevas políticas territoriales.
- Revisar y proponer criterios de regulación ambiental y territorial para la planeación, definiendo las zonas aptas para mantener una relación de equilibrio entre los recursos hídricos, la población y los factores económicos.



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

- | | |
|---|--|
| 3 | Apoyar en la promoción y vinculación con instituciones y organizaciones académicas, profesionales y de investigación en manejo sustentable de acuíferos. |
| 4 | Apoyar en el seguimiento de la participación de la Secretaría en los Consejos y en la formulación o actualización de Programas en manejo sustentable de acuíferos. |
| 5 | Coadyuvar en la sistematización de la información y el seguimiento de los acuerdos derivados de los Consejos de cuenta a los que pertenece el Estado. |
| 6 | Realizar las demás acciones que le asigne el jefe inmediato, orientadas al cumplimiento de los objetivos planteados. |

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Escolaridad

Profesión	Grado de Estudios
Geografía	Ingeniería
Ambiental	Ingeniería
Carrera afín	Licenciatura
Geomática	Ingeniería
Hidráulica	Ingeniería

2. Experiencia Laboral

Experiencia laboral	En	Tiempo
Experiencia laboral	Análisis Territorial y/o Planeación Hídrica.	De 1 a 3 años

3. Idioma

Idioma	Grado de dominio
No Aplica	No Aplica



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno

Capacidad profesional	Grado de dominio
Capacidad organizativa	Muy Importante
Visión de Servicio	Importante
Liderazgo	Importante
Toma de decisiones	Importante
Trabajo en equipo efectivo	Esencial
Manejo de Tecnología	Muy Importante
Visión de Gobierno	Importante

5. Capacidades Profesionales Técnicas Institucionales

Capacidad profesional	Grado de dominio
Coaching	Muy Importante
Negociación	Importante
Interpretación de leyes y reglamentos	Importante
Aprendizaje continuo	Esencial

6. Capacidades Técnicas Específicas

Área conocimiento	Tema	Conocimiento específico	Grado de dominio
Normatividad	Leyes Federales	Ley de Aguas Nacionales.	Muy Importante
Normatividad	Leyes Federales	Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano	Importante
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial	Importante
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato	Esencial



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato	Importante
Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Importante
Ingenierías	Topografía	Conocimientos generales en análisis topográficos.	Importante
Ingenierías	Urbanismo	Manejo de sistemas de información geográfica.	Esencial

E) Datos de Captura

Fecha de Elaboración	13.07.2020
Fecha de Actualización	13.07.2020
Estatus	AUTORIZADO
Elaboró	ASANCHEZ
Autorizó	MMONTIEL